

Regler och riktlinjer för tjänsteresor

Sveriges Olympiska Kommitté

REGLER OCH RIKTLINJER FÖR TJÄNSTERESOR ÄR ETT HJÄLPMEDEL för dig som reser i tjänsten. Den innehåller de viktigaste bestämmelserna och riktlinjerna vid tjänsteresor. För att garantera att resandet företas på ett hållbart, kostnadseffektivt, likvärdigt och rimligt sätt ska följande principer tillämpas.

Allmänt

Resandet är en viktig och oftast nödvändig del av Sveriges Olympiska Kommittés (SOK) arbete. När uppdraget så kräver, ska resan planeras på så sätt att arbetstid och resekostnader hålls nere. Du ska välja det lämpligaste färdssättet med hänsyn till uppgift och effektivitet/resultat, klimatpåverkan, kostnad, tid och säkerhet. Försök att boka lång tid i förväg, då det oftast innebär ett lägre pris och ökad sannolikhet till platstillgång. När du reser i tjänsten ska du alltid vara medveten om att du företräder SOK och ska handla och uppträda i enlighet därmed. En tjänsteresa får inte kombineras med en privat resa om det resulterar i extra kostnader för företaget. Resor i samband med uppdrag på annan ort, ska godkännas i förväg av närmaste chef. Undantag från denna policy kan göras i enstaka fall och ska då godkännas av närmaste chef innan bokning görs.

Att beakta innan du bokar tjänsteresa

- Är tjänsteresan helt nödvändig, kan du motivera den och finns det ett tydligt syfte?
- Är tjänsteresan planerad/budgeterad sedan tidigare?
- Vid tjänsteresa till möten, kan videosamtal (teams) eller liknande användas i stället?
- Kan tjänsteresan kombineras/samordnas med flera möten och/eller ärenden?
- Hur stor klimatpåverkan i CO2e motsvarar resan?

Resebyrå

SOK har avtal med en resebyrå, Grand Travel. Dina tjänsteresor ska alltid bokas via Grand Travel om inte särskilt skäl finns för annan lösning. Det är viktigt att resorna planeras i god tid så att resebyrån kan hitta de mest hållbara- och kostnadseffektiva resealternativen. Samtliga i resan ingående delar som kan vara aktuella såsom till exempel hotell, flyg, tåg, bil, marktransporter och båt kan du beställa genom Grand Travel. Grand Travel tillhandahåller bokning av reserelaterade tjänster via personlig service med dedikerade kontaktpersoner som du når per telefon och e-post samt ett användarvänligt självbokningssystem där SOK:s anställda själva bokar sina tjänsteresor. Uppge alltid kostnadsställe och projekt vid behov. Bokning via Grand Travel säkerställer också information om var SOK:s personal befinner sig om en krissituation skulle uppstå.

Tåg: Tåg ska av klimatskäl alltid väljas när restiden med tåg understiger 6 timmar. 1: a klass är standard när du reser med tåg inom Sverige, då detta ger goda möjligheter till att använda restiden till arbete. På kortare avstånd (90 min resa) ska 2: a klass bokas. Tidsvinst, klimatpåverkan och kostnadsbesparing ska beaktas i valet mellan tåg och flyg. Resor till Falun, Växjö, Karlstad, Göteborg och Malmö med omnejd ska som regel genomföras med tåg. Vid resor till Östersund, Umeå och Luleå (undantagsvis Malmö) kan både flyg eller tåg alternativt övervägas, liksom en kombination av färdssätten.

Flyg: Boka alltid ekonomiklass och den mest kostnadseffektiva biljetten inom en tidsram av 2 timmar från önskad tid. Undantag från detta kan göras i enstaka fall och ska då godkännas av närmaste chef innan bokning görs.

Hotell: Inom Sverige har SOK avtal med Elite Hotels. SOK har också möjlighet att boka Scandic Hotell inom ramen för "Idrottsavtalet". I första hand skall SOK:s egna hotellavtal användas alternativt Idrottsavtalet eller Grand Travels egna hotellavtal. Hotell motsvarande tre- eller fyrstjärnig standard bokas. Undantag från ovan ska i förhand godkännas av närmaste chef.

Marktransport: Använd som regel det klimatomkostliga- och ekonomiskt bästa alternativet såsom kollektivtrafik vid lokala transporter. Taxi eller flygtaxi kan bokas när det blir det billigaste alternativet och då med fördel delad taxi samt förbokad elbil. Egen bil och hyrbil kan användas som alternativ till taxi vid transfers till tåg eller flyg.

2023-12-05 Beslutad

Försäkring: För de anställda gäller tjänstereseförsäkring K308:6 i Folksam. Försäkringsnummer 113791. Samtliga anställda som reser i tjänsten har skydd genom denna försäkring. I vår Föreningsförsäkring hos Folksam ingår också K304:4 RF Idrottsreseförsäkring. Försäkringsnummer 102026. Vid ärenden kontakta Folksam.